



RĪGAS ENERĢĒTIKAS
AĢENTŪRA

RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS
AĢENTŪRA "RĪGAS ENERĢĒTIKAS
AĢENTŪRA"

Torņa iela 4, Rīga, LV-1050, tālrunis 67012350, e-pasts:
rea@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

19.09.2024.

Nr. REA-24-1-nos

Rīgas valstspilsētas pašvaldības atbalsta daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes pasākumu veikšanai un bīstamības novēršanai nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, 73. panta pirmās daļas 1. punktu un Rīgas domes 2024. gada 28. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. RD-24-297-sn "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības atbalstu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes pasākumu veikšanai un bīstamības novēršanai" 3. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas enerģētikas aģentūra" (turpmāk – Aģentūra) vada un koordinē Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) atbalstu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes pasākumu veikšanai un bīstamības novēršanai saskaņā ar Rīgas domes 2024. gada 28. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. RD-24-297-sn "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības atbalstu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes pasākumu veikšanai un bīstamības novēršanai" (turpmāk – Saistošie noteikumi).
2. Pašvaldības līdzfinansējuma daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei pieteikumu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) pieņem lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai tā atteikumu.

II. Komisijas darba organizācija

3. Komisija darbojas 4 (četrus) locekļu sastāvā. Komisijas sastāvu un tā izmaiņas apstiprina Aģentūras direktors.
4. Komisijas sēdes:
 - 4.1. tiek sasauktas ne retāk kā reizi mēnesī, ja ir saņemti iesniegumi līdzfinansējuma saņemšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei (turpmāk – iesniegums);
 - 4.2. sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
5. Par Komisijas sēdes darba kārtību, sēdes sasaukšanas laiku un vietu Komisijas sekretārs informē Komisijas locekļus un citus dalībniekus vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
6. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) Komisijas locekļi. Ja lemjot, balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
7. Komisijai ir tiesības uz sēdi pieaicināt ekspertus un citus dalībniekus pēc nepieciešamības.
8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi. Sēdes protokolā norāda darba kārtības jautājumus un pieņemtos lēmumus, kā arī personas, kuras ir piedalījušās sēdē, un personu, kuras izteikušās par attiecīgo jautājumu, izteiktie viedokļi un argumenti.
9. Sēdes protokola izrakstus sagatavo Komisijas sekretārs un paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
10. Komisija lietvedībā izmanto apstiprināta parauga Aģentūras veidlapu.

III. Dokumentu noformēšanas un iesniegšanas prasības

11. Lai pieteiktos pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energosertifikāta, tehniskās apsekošanas atzinuma un/vai tehniskā projekta izstrādei, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas īpašnieks, kam pieder visa daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas domājamo daļu kopīpašnieki, ja nav veikta nekustamā īpašuma sadalīšana dzīvokļu īpašumos (turpmāk – iesniedzējs) iesniedz Aģentūrai adresētu iesniegumu un pievieno šādus dokumentus:
 - 11.1. dzīvokļu īpašnieku kopības vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas domājamo daļu kopīpašnieku lēmuma kopiju par energosertifikāta, tehniskās apsekošanas atzinuma un/vai tehniskā projekta izstrādāšanu, izņemot gadījumus, kad daudzdzīvokļu ēka pieder vienam īpašniekam;
 - 11.2. dokumentāciju (saskaņā ar 5. pielikumu), kas apliecina energosertifikāta, tehniskās apsekošanas atzinuma un/vai tehniskā projekta piegādātāju atlasi, kas veikta saskaņā ar obligāti piemērojamiem nosacījumiem:

11.2.1. iesniedzējs veic savstarpēji nesaistītu tirgus dalībnieku atlasī, ievērojot Aģentūras sagatavotas Darba uzdevumu veidlapas (2., 3., 4. pielikums), nepieciešamības gadījumā tās papildinot;

11.2.2. tirgus izpētes rezultātā izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;

11.2.3. pirms saistību uzņemšanās pārbauda šādu informāciju par izvēlēto pretendentu:

11.2.3.1. Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādus un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādus, kas kopsummā nedrīkst pārsniegt 150 *euro*;

11.2.3.2. vai tas nav atzīts ar tiesas nolēmumu par maksātnespējīgu vai neatrodas sanācijas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai izbeigta, vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju tas neatrodas likvidācijas procesā;

11.2.3.3. vai tas nav iekļauts sankciju sarakstos saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu (<https://sankcijas.lursoft.lv/>; <https://www.ur.gov.lv/lv/sanem-informaciju/bezmaksas-pakalpojumi/dati-par-piemerotajam-sankcijam/>);

11.3. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai atbalsta pieteikumā (iesniegumā) norāda Sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru;

11.4. energosertifikāta, tehniskās apsekošanas atzinuma un/vai tehniskā projekta sagatavošanas tāmi, ko ir apliecinājis izvēlētais piegādātājs.

12. Piesakoties līdzfinansējumam, iesniedzējam ir tiesības norādīt, ka daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas platība tiek samazināta proporcionāli tai daļai, kas ir īpašumā vai kopīpašumā personai, kas kvalificējama kā saimnieciskās darbības veicējs un līdzfinansējuma piešķiršana tam kvalificētos kā komercdarbības (*de minimis*) atbalsts, un ar tehniskās dokumentācijas sagatavošanu saistītās izmaksas ir uzskatāmas par neattiecināmām un tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez pašvaldības atbalsta, proporcionāli samazinot pašvaldības līdzfinansējuma daļu.

13. Prasības iesnieguma noformējumam:

13.1. iesniegums un tā pielikumi jānoformē datorrakstā, valsts valodā;

13.2. iesniegumam jābūt sagatavotam *.doc vai *.docx formātā;

13.3. iesnieguma pielikumiem (ja tādi tiek pievienoti) jābūt sagatavotiem *.doc vai *.docx, *.xls, *.pdf vai *.jpg formātos;

13.4. iesnieguma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 20 MB. Iesniegumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas ir lejupielādējami drošās tīmekļvietnēs;

13.5. gadījumā, ja iesniegums sastāv no vairākiem failiem, visiem iesniegumā ietilpstošajiem failiem jābūt saarhivētiem (sazipotiem) vienā kopīgā *.zip failā un šim *.zip failam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.

14. Normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā noformētu iesniegumu iesniedzējs iesniedz Aģentūrā elektroniski, nosūtot parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz elektronisko pasta adresi: renove@riga.lv vai nosūtot uz Aģentūras oficiālo elektronisko adresi (e-adrese) (adresāts “Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas enerģētikas aģentūra””).

IV. Iesnieguma izskatīšanas un līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība un samaksa

15. Iesniegtie iesniegumi tiek izvērtēti to saņemšanas secībā. Par iesnieguma saņemšanas (iesniegšanas) brīdi uzskatāma iesnieguma reģistrācija Aģentūrā.

16. Lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem Komisija 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

17. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Rīgas pilsētas izpilddirektoram.

18. Izvērtējot iesniegumu, Komisija pārbauda:

18.1. iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos sniegto informāciju;

18.2. vai iesniedzējs un daudzdzīvokļu dzīvojamā māja atbilst Saistošajos noteikumos un nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, tajā skaitā par daudzdzīvokļu dzīvojamā mājas ekspluatācijas nodošanas gadu un vai tā pēdējo 10 (desmit) gadu laikā nav atjaunota, t.i., nav veikta tās norobežojošo konstrukciju atjaunošana un vismaz visu mājas fasāžu siltināšana, t.sk. valsts vai pašvaldības līdzfinansējuma programmu ietvaros;

18.3. tam nav pasludināts maksātspējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process;

18.4. vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (dzīvokļu) īpašnieku nekustamā īpašuma nodokļa parāds par pašvaldības administratīvajā teritorijā esošiem nekustamā īpašuma objektiem uz iesnieguma iesniegšanas mēneša 1. datumu nepārsniedz 50 euro.

19. Piešķirot līdzfinansējumu, tiek piemēroti Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) 2023/2831 “Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam” (turpmāk – Regula) noteiktie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi.

20. Ievērojot Regulas 5. panta 1. punkta nosacījumus, šī nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam.

21. Līdzfinansējumu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šī nolikuma ietvaros, nedrīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu, ko piešķir citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projektu ietvaros neatkarīgi no finansējuma avota.

22. Pirms lēmuma pieņemšanas Komisija veic izvērtējumu par līdzfinansējuma piešķiršanu iesniedzējam saskaņā ar Regulu.

23. Pirms lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu Komisija pārbauda un ievēro šādus nosacījumus attiecībā uz iesniedzēju un/vai katru no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem (kopīpašniekiem), kas ir saimnieciskās darbības veicējs un tam piederošais dzīvokļa īpašums vai telpa tiek izmantota saimnieciskajā darbībā, un ja tās pretendē uz atbalstu, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts:

23.1. tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;

23.2. tam viena vienota uzņēmuma līmenī plānotais *de minimis* atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;

23.3. ja tas darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, pretendents uz atbalstu jānodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu, saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.

24. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā tiks konstatētas nepilnības iesniegtajos dokumentos, Komisijai ir tiesības pieprasīt no iesniedzēja iesniegt papildu informāciju tās noteiktajā termiņā, nepieciešamības gadījumā pagarinot iesnieguma izskatīšanas termiņu.

25. Komisija atsaka piešķirt līdzfinansējumu, norādot atteikuma iemeslu, ja konstatē, ka:

25.1. iesniegums neatbilst Saistošo noteikumu un nolikumā noteiktajām prasībām;

25.2. iesniedzējs ir sniedzis nepatiesas ziņas;

25.3. iesniedzējs Komisijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis nolikuma 24. punktā pieprasīto informāciju.

26. Iesniedzējam ir tiesības novērst trūkumus vai, ja trūkumi netika novērsti un bija pieņemts lēmums atteikt piešķirt līdzfinansējumu, iesniegt jaunu iesniegumu, ievērojot nolikuma III. sadaļas prasības. Šādā gadījumā iesniegums tiek reģistrēts reģistrā, piešķirot tam jaunu reģistrācijas numuru, un izskatīts nolikuma 15. punktā noteiktajā kārtībā.

27. Iesniedzējam ir tiesības līdz Komisijas lēmuma pieņemšanas dienai atsaukt savu iesniegumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, iesniedzot iesniegumu Aģentūrai elektroniski, nosūtot parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz elektronisko pasta adresi: renove@riga.lv vai nosūtot uz Aģentūras oficiālo elektronisko adresi (e-adrese).

28. Gadījumā, ja pieprasītā līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajā kalendāra gadā Aģentūras budžetā šim mērķim paredzēto vai uz iesnieguma izvērtēšanas brīdi pieejamo pašvaldības līdzfinansējuma apmēru (atlikumu) un iesniedzējam nav iespējams piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu Saistošo noteikumu 2. punktā noteiktajā apmērā, Komisija ar lēmumu pārceļ līdzfinansējuma piešķiršanu uz nākamo gadu rindas kārtībā, informējot par to iesniedzēju.

29. Iesniedzējam ir tiesības atteikties no nolikuma 28. punktā noteiktajā kārtībā piedāvātā pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas, par ko tiek pieņemts lēmums atteikt piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu, pamatojoties uz iesniedzēja atteikumu saņemt pašvaldības līdzfinansējumu nākamajā kalendāra gadā.

30. Par līdzfinansējuma piešķiršanas dienu uzskatāma diena, kad Komisija pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, savukārt par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi uzskatāma diena, kad Aģentūra noslēgusi līgumu ar līdzfinansējuma saņēmēju.

31. Komisijas sekretārs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas nodrošina protokola izrakstu, ko paraksta Komisijas priekšsēdētājs, sagatavošanu un nosūtīšanu kopā ar līguma projektu par līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – Līgums) uz iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi vai oficiālo elektronisko adresi (e-adrese).

32. Komisijas sekretārs sagatavo un Aģentūra 1 (vienu) reizi ceturksnī tīmekļvietnē www.rea.riga.lv publicē informāciju par piešķirtā un pieejamā pašvaldības līdzfinansējuma apmēru (atlikumu) vai ātrāk, ja tiek pārtraukta iesniegumu pieņemšana, ja pieprasītā līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajā kalendāra gadā Aģentūras budžetā šim mērķim paredzēto pašvaldības līdzfinansējuma apmēru (atlikumu).

33. Ar Komisijas lēmumu piešķirto līdzfinansējumu Aģentūra izmaksā saskaņā ar Līgumu, kuru Aģentūra ar iesniedzēju noslēdz 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas. Līgumā iekļauj vismaz šādus noteikumus:

33.1. termiņu, kādā pēc Līguma noslēgšanas jāiesniedz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskā dokumentācija un kas nevar pārsniegt 6 (sešus) mēnešus;

33.2. prasības izstrādājamai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskajai dokumentācijai;

33.3. ar Komisijas lēmumu piešķirtā līdzfinansējuma izmaksas termiņu un nosacījumus;

33.4. Līguma izpildi apliecinošus dokumentus, to iesniegšanas kārtību un termiņu;

33.5. Līguma izpildes kontroles kārtību;

33.6. ar Komisijas lēmumu piešķirtā līdzfinansējuma apmēra samazināšanas vai neizmaksāšanas gadījumus un nosacījumus Līguma daļējas izpildes gadījumā;

33.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas nosacījumus;

33.8. Aģentūras tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.

34. Ja Līgums no iesniedzēja puses netiek parakstīts noteikumu 33. punktā noteiktajā termiņā, uzskatāms, ka iesniedzējs ir atteicies no apstiprinātā līdzfinansējuma. Iesniedzējs iesniegumu var iesniegt atkārtoti. Šādā gadījumā iesniegums tiek reģistrēts reģistrā un izvērtēts no jauna, piešķirot tam jaunu reģistrācijas numuru.

35. Pēc tehniskās dokumentācijas izstrādes un pilna norēķina veikšanas ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādātāju iesniedzējs Līgumā noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Aģentūrai, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: renove@riga.lv

normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā noformētu un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentāciju par finansējuma izlietojumu:

- 35.1. līguma/-u ar energosertifikāta, tehniskās apsekošanas atzinuma un/vai tehniskā projekta izstrādātāju kopiju/-as un divpusēji parakstīta/-u pieņemšanas – nodošanas akta/-u kopijas;
- 35.2. maksājuma uzdevumu/-us par veikto maksājumu atbilstoši līgumam/-iem ar energosertifikāta, tehniskās apsekošanas atzinuma un/vai tehniskā projekta izstrādātāju/-iem;
- 35.3. atbilstoši normatīvajiem aktiem un nolikuma prasībām izstrādātās un akceptētas (tehniskais projekts) tehniskās dokumentācijas kopiju/-as vai, ja tā ir reģistrēta (lejupielādēta) Būvniecības informācijas sistēmā (BIS), lietas nosaukumu un numuru, nepieciešamības gadījumā nodrošinot piekļuvi šiem dokumentiem BIS;
- 35.4. rakstisku apliecinājumu, norādot pamatojumu par konkrētu pasākumu neiekļaušanu tehniskajā dokumentācijā gadījumā, ja tehniskajā dokumentācijā, pamatojoties uz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu, netika iekļauti 2., 3. vai 4. pielikuma 7. punktā minētie pasākumi;
- 35.5. rēķinu līdzfinansējuma izmaksai.

36. Aģentūra 10 (desmit) darba dienu laikā pārbauda Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedzamos dokumentus, sagatavo atzinumu, noformējot to normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā un nosūtot iesniedzējam elektroniski uz iesniedzēja iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi (e-pasts) vai oficiālo elektronisko adresi (e-adrese), un:

- 36.1. ja iesniegtā dokumentācija atbilst nolikumā un Saistošajos noteikumos noteiktajiem izstrādes nosacījumiem, 20 (divdesmit) darba dienu laikā izmaksā līdzfinansējumu iesniedzējam, pārskaitot to vienā maksājumā uz iesniedzēja norādīto norēķinu kontu;
- 36.2. ja iesniegtā dokumentācija neatbilst nolikumā un Saistošajos noteikumos noteiktajiem izstrādes nosacījumiem, iesniedzējs 1 (viena) mēneša laikā pēc Aģentūras atzinuma saņemšanas organizē tehniskās dokumentācijas labojumus, ievērojot atzinumā noteikto, un iesniedz to atkārtoti elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

37. Aģentūrai ir tiesības neizmaksāt pašvaldības līdzfinansējumu, ja:

- 37.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskā dokumentācija nav izstrādāta Līgumā noteiktajā kārtībā vai termiņā;
- 37.2. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedzējs nav iesniedzis Aģentūrā visus Līgumā noteiktos līdzfinansējuma maksājuma saņemšanai nepieciešamos dokumentus;
- 37.3. iesniedzēja iesniegtie dokumenti līdzfinansējuma maksājuma saņemšanai neatbilst Līguma prasībām;
- 37.4. visi līdzfinansējuma saņemšanai iesniegtajos dokumentos norādītie izdevumi saskaņā ar Līguma noteikumiem atzīti par neatbilstoši veiktiem;
- 37.5. pašvaldības līdzfinansējums attiecīgās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes pasākumu veikšanai vai

bīstamības novērsšanai piešķirts saskaņā ar citiem pašvaldības saistošajiem noteikumiem;

37.6. vai citos normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktajos gadījumos.

38. Ja tiek konstatēts šajā nolikumā noteikto komercdarbības atbalsta normu, kas izriet no Regulas, pārkāpums, līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV. vai V. nodaļas nosacījumiem.

39. Aģentūra nodrošina līdzfinansējuma uzskaiti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

40. Aģentūra uzglabā visus ar līdzfinansējuma piešķiršanu saistītos dokumentus, tajā skaitā ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar Saistošajos noteikumos noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts. Līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Regulas 6. panta 3. un 7. punktam.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras "Rīgas
enerģētikas aģentūra" direktors

J.Ikaunieks

Barkāne 67012444