



RĪGAS PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA
„RĪGAS ENERĢĒTIKAS AĢENTŪRA

Mazā Jauniela 5, Rīga, LV1050, tālrunis 67012350, e-pasts
rea@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

28.02.2023.

Nr. REA-23-1-nos

Rīgas valstspilsētas pašvaldības atbalsta daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes pasākumu veikšanai nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, 73. panta pirmās daļas 1. punktu un Rīgas domes 2022. gada 21. decembra saistošajiem noteikumiem Nr.RD-22-183-sn “Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības atbalstu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes pasākumu veikšanai” 11. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas enerģētikas aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) vada un koordinē Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) atbalstu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes pasākumu veikšanai saskaņā ar 2022. gada 21. decembra Rīgas domes saistošajiem noteikumiem Nr.RD-22-183-sn “Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības atbalstu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes pasākumu veikšanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi).
2. Rīgas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējuma daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei pieteikumu izvērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) pieņem lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai tā atteikumu.

II. Komisijas darba organizācija

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Komisija darbojas 4 (četrus) locekļu sastāvā. Komisijas sēdes:
 - 3.1. tiek sasauktas ne retāk kā reizi mēnesī, ja ir saņemti izskatāmi atbalsta iesniegumi.
 - 3.2. sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs.
4. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi. Ja lemjot, balsu skaits sadalās līdžīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolus noformē 5 (piecu) darba dienu laikā un to ievieto Aģentūras interneta vietnē www.rea.riga.lv.
6. Par Komisijas sēdes darba kārtību, sēdes sasaukšanas laiku un vietu Komisijas dalībnieki tiek informēti 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
7. Komisijas sastāvu un tā izmaiņas apstiprina Aģentūras direktors.

III. Dokumentu noformēšanas un iesniegšanas prasības

8. Iesniegumi Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai daudzdzīvokļu mājas energosertifikāta un/vai tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādei Aģentūra reģistrē iesniegšanas secībā. Iesniegumus, kuriem kārtējā gadā nav apstiprināts līdzfinansējums sakarā ar finanšu līdzekļu trūkumu, Komisija ar lēmumu pārceļ uz nākamo gadu rindas kārtībā.
9. Iesniedzējs iesniegumu (1. pielikums) noformē datorrakstā latviešu valodā un iesniedz elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, uz Aģentūras oficiālo e-pasta adresi: renove@riga.lv. Iesniegumu paraksta pilnvarotā persona.
10. Iesniedzējs iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
 - 10.1. dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma kopija par energosertifikāta un/vai tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādāšanu, izņemot gadījumus, kad daudzdzīvokļu ēka pieder vienam īpašniekam.
 - 10.2. dokumentāciju (4. pielikums), kas apliecina energosertifikāta un/vai tehniskās apsekošanas atzinuma piegādātāju atlasi, kas veikta saskaņā ar obligāti piemērojamiem nosacījumiem:
 - 10.2.1. piegādātāju atlasi veic, balstoties uz Aģentūras sagatavotajiem Darba uzdevumiem (2. un 3. pielikums), nepieciešamības gadījumā tos papildinot;
 - 10.2.2. iesniedzējam jāveic tirgus izpēte, saņemot cenu piedāvājumus vismaz no trīs savstarpēji nesaistītiem tirgus dalībniekiem. Tirgus izpēti iespējams veikt ar e-pasta starpniecību, nosūtot uzaicinājumus iesniegt piedāvājumus un sagatavojot saņemto piedāvājumu apkopojumu;
 - 10.2.3. iesniedzējam jāizvēlas piedāvājums, kas ir saimnieciski visizdevīgākais;
 - 10.2.4. iesniedzējam ir jāveic pārbaudi par izvēlēto piegādātāju uz lēmuma pieņemšanas dienu:
 - 10.2.4.1. Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
 - 10.2.4.2. ar tiesas nolēmumu atzīta par maksātnespējīgu vai atrodas sanācijas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, vai tās saimnieciskā darbība ir

apturēta vai izbeigta, vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju tā atrodas likvidācijas procesā;

10.2.4.3. sankciju sarakstos saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu (<https://sankcijas.lursoft.lv/>).

10.3. Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā (VID EDS) sagatavotās veidlapas aktuālo izdruku atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 21. punktam par dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašniekiem, kuri minēti šo noteikumu 13. punktā (ir saimnieciskās darbības veicēji). Piesakoties atbalstam, dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašniekiem ir tiesības norādīt, ka proporcionāli viņa īpašuma vai kopīpašuma daļai izmaksas ir uzskatāmas par neattiecināmām un tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez Pašvaldības atbalsta, proporcionāli samazinot Pašvaldības atbalsta daļu.

10.4. energosertifikāta un/vai tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas tām, ko ir apliecinājis izvēlētais piegādātājs.

11. Komisija izskata iesniegumus to iesniegšanas secībā. Par iesniegšanas brīdi uzskatāma iesnieguma reģistrācija Aģentūrā. Komisija 1 mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas izvērtē iesniedzēja un iesniegto dokumentu atbilstību un pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu.
12. Izvērtējot atbilstību, Komisija veic šādas darbības:
 - 12.1. pārbauda iesnieguma un tam pievienoto dokumentu atbilstību;
 - 12.2. pārbauda vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (dzīvokļu) īpašnieku:
 - 12.2.1. dzīvesvieta kārtējā saimnieciskā gada 1. janvārī plkst. 0.00 ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 12.2.2. nekustamā īpašuma nodokļa parāds par Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošiem nekustamā īpašuma objektiem pirmstaksācijas periodā nepārsniedz 50 euro.
 - 12.3. pārbauda vai iesniedzējam nav pasludināts maksātnespējas process.
13. Ja kāds no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs un konkrētais dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un ja dzīvokļa īpašnieks pretendē uz atbalstu, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes pasākumu veikšanai ietvaros sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
14. Par atbalsta piešķiršanas dienu uzskatāma diena, kad Komisija pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.

IV. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība un samaksa

15. Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai tā atteikumu pieņem Komisija. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Rīgas pilsētas izpilddirektoram.
16. Atteikuma gadījumā Komisija pamato lēmumu, norādot atteikuma iemeslu. Iesniedzējam ir tiesības novērst trūkumus un iesniegt jaunu iesniegumu. Šādā gadījumā iesniegums tiek ir reģistrēts reģistrā no jauna, piešķirot tam jaunu reģistrācijas numuru.
17. Komisija pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbilstoši Saistošo noteikumu 3. un 4. punktam vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu viena mēneša laikā no iesnieguma reģistrēšanas dienas.
18. Komisijas lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu Aģentūra nosūtīta iesniedzējam elektroniski trīs darba dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi. Dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
19. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu Aģentūra nosūta kopā ar līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – Līgums).
20. Līgumā iekļauj vismaz šādus noteikumus:
 - 20.1. termiņu, kura laikā pēc Līguma noslēgšanas jāizstrādā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskā dokumentācija, un kas nevar būt ilgāks par trim mēnešiem;
 - 20.2. prasības izstrādājamai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskajai dokumentācijai;
 - 20.3. apstiprinātā Līdzfinansējuma izmaksas termiņu un nosacījumus;
 - 20.4. Līguma izpildi apliecinošus dokumentus, to iesniegšanas kārtību un termiņu;
 - 20.5. Līguma izpildes kontroles kārtību;
 - 20.6. ar Komisijas lēmumu piešķirtās Līdzfinansējuma summas neizmaksāšanas (samazināšanas) gadījumus un nosacījumus Līguma daļējas izpildes gadījumā;
 - 20.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas nosacījumus;
 - 20.8. Aģentūras tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
21. Komisijas lēmumā piešķirto līdzfinansējumu izmaksā Aģentūra, pamatojoties uz starp Aģentūru un iesniedzēju noslēgto Līgumu, kuru puses noslēdz 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma nosūtīšanas dienas.
22. Ja Līgums no iesniedzēja puses netiek parakstīts noteikumu 21. punktā noteiktajā termiņā, uzskatāms, ka iesniedzējs ir atteicies no apstiprinātā līdzfinansējuma. Iesniedzējs iesniegumu var iesniegt atkārtoti. Šādā gadījumā iesniegums tiek reģistrēts reģistrā no jauna, piešķirot tam jaunu reģistrācijas numuru.
23. Aģentūra izmaksā līdzfinansējumu pēc:
 - 23.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādes;
 - 23.2. pilna norēķina veikšanas ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās dokumentācijas izstrādātāju;

- 23.3. līdzfinansējuma maksājuma saņemšanai noteikto dokumentu iesniegšanas Aģentūrā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
24. Aģentūra neizmaksā Komisijas lēmumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteikto līdzfinansējumu, ja:
- 24.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskā dokumentācija nav izstrādāta Līgumā noteiktajā kārtībā vai termiņā;
 - 24.2. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedzējs nav iesniedzis Aģentūrā visus Līgumā noteiktos līdzfinansējuma maksājuma saņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 24.3. iesniedzēja iesniegtie dokumenti līdzfinansējuma maksājuma saņemšanai neatbilst Līguma prasībām;
 - 24.4. visi līdzfinansējuma saņemšanai iesniegtajos dokumentos norādītie izdevumi saskaņā ar Līguma noteikumiem atzīti par neatbilstoši veiktiem.
25. Ja līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai ir pārkāpti Līguma noteikumi, Aģentūra līdzfinansējumu atgūst normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
26. Iesniedzējs ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, iesniedz dokumentāciju par finansējuma izlietojumu:
- 26.1. līguma ar energosertifikāta un/vai tehniskās dokumentācijas izstrādātāju un divpusēji parakstīta pieņemšanas - nodošanas akta kopijas;
 - 26.2. maksājuma uzdevums par veikto maksājumu atbilstoši līgumam ar energosertifikāta un/vai tehniskās dokumentācijas izstrādātāju;
 - 26.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energosertifikātu atbilstoši normatīvajiem aktiem energosertifikācijas jomā, un tas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām (2. pielikums) un/vai
 - 26.4. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās apsekošanas atzinumu, atbilstoši normatīvajiem aktiem būvju apsekošanas jomā un tas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām (3. pielikums).
27. Komisija pārbauda Līgumā noteiktos iesniedzamos dokumentus:
- 27.1. ja iesniegtā dokumentācija atbilst šajos noteikumos noteiktajiem izstrādes nosacījumiem, tiek izmaksāts līdzfinansējums Līgumā un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 27.2. ja iesniegtā dokumentācija neatbilst izstrādes nosacījumiem, tiek sagatavots atzinums par nepieciešamību koriģēt tehnisko dokumentāciju atbilstoši šajos noteikumos minētajiem nosacījumiem. Atzinums mēneša laikā no 26. punktā minēto dokumentu iesūtīšanas tiek nosūtīts iesniedzējam elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu;
 - 27.3. iesniedzējs organizē tehniskās dokumentācijas labojumus atbilstoši šajos noteikumos minētajiem nosacījumiem un iesniedz elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, atkārtoti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no atzinuma saņemšanas.

28. Līdzfinansējums tiek pārskaitīts uz iesniedzēja norādīto kontu kredītiestādē 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas dienas.

Rīgas pašvaldības aģentūras "Rīgas enerģētikas
aģentūra" direktors

J.Ikaunieks

Riekstiņa 28603781