



RĪGAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,
e-pasts: sekretariats@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2010.gada 23.novembrī

Nr.83
(prot. Nr.46, 19.§)

Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas enerģētikas aģentūra” nolikums

Izdots saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 16.panta otro daļu un Rīgas domes 2005.gada 27.septembra saistošo noteikumu Nr.17 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 18.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas enerģētikas aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) veic darbību, lai nodrošinātu Aģentūras izveidošanas mērķa sasniegšanu – energoapgādes attīstības, energoefektivitātes paaugstināšanas un atjaunojamo energoresursu izmantošanas vadību un koordināciju Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, kā arī nodrošinātu informācijas par minētajiem jautājumiem pieejamību iedzīvotājiem.

2. Aģentūra, kuras saīsinātais nosaukums ir „REA”, ir saskaņā ar Rīgas domes lēmumu izveidota pašvaldības iestāde, kas tiek veidota laikā no 2007.gada janvāra līdz 2011.gada janvārim Eiropas Savienības starptautiskās programmas „Saprātīga enerģija Eiropai” (Intelligent Energy – Europe) projekta „Enerģētikas aģentūru veidošana BORDO aglomerācijā (Francija), LATINAS pilsētā (Itālija), MURSIJAS pilsētā (Spānija), PORTO pilsētā (Portugāle) un Rīgas pilsētā (Latvija)” ietvaros, un līdz 2016.gadam tai ir saistības, kas izriet no minētā projekta Granta līguma Nr.EIE/Type2/06/149/S12.442668 1.11.panta 1.11.1.punkta – pēc projekta pabeigšanas no Eiropas Savienības pēdējā maksājuma saņemšanas brīža Aģentūrai jāturpina strādāt vēl vismaz 5 gadus.

3. Aģentūrai ir zīmogs ar Rīgas pilsētas mazā ģerboņa attēlu un Aģentūras pilnu nosaukumu, norēķinu konti kredītiestādēs, kā arī noteikta parauga veidlapas.

4. Aģentūra atrodas Rīgas domes priekšsēdētāja pakļautībā.

5. Deputātu kontroli pār Aģentūras darbību īsteno Rīgas domes Mājokļu un vides komiteja.

6. Aģentūra savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, Pilsētu mēru paktu un citus Eiropas Savienības politikas dokumentus un normatīvos aktus, kas attiecas uz enerģētiku, Latvijas Republikas likumus, tostarp Publisko aģentūru likumu, Ministru kabineta normatīvos aktus, Rīgas domes lēmumus un citus tiesību aktus, kas attiecas uz Aģentūras darbības jomu, kā arī šo nolikumu.

II. Aģentūras funkcijas, uzdevumi un kompetence

7. Aģentūrai ir šādas funkcijas:

7.1. izstrādāt un aktualizēt Rīgas pilsētas siltumapgādes attīstības koncepciju, organizēt un uzraudzīt tās ieviešanu;

7.2. izstrādāt Rīgas pilsētas ilgtspējīgas enerģētikas attīstības rīcības plānu (turpmāk – Rīcības plāns), organizēt un uzraudzīt tā ieviešanu;

7.3. sagatavot ikgadēju progresa ziņojumu par 7.2.apakšpunktā minētā Rīcības plāna ieviešanas gaitu;

7.4. ik gadus organizēt Rīgas enerģētikas dienas;

7.5. izveidot un uzturēt Aģentūras struktūrvienību – Energoefektivitātes informācijas centru, kas nodrošina informācijas pieejamību iedzīvotājiem;

7.6. piedalīties tiesību aktu, politikas plānošanas un normatīvo dokumentu projektu izstrādē atbilstoši savai kompetencei;

7.7. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un citām juridiskām, kā arī fiziskām personām savas kompetences jomā;

7.8. sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām un organizācijām Aģentūras kompetences jautājumos;

7.9. publicēt informatīvus materiālus un sniegt informāciju plašsaziņas līdzekļiem par Aģentūras kompetencē esošajiem jautājumiem;

7.10. nodrošināt energoinspektoru pakalpojumus, lai panāktu energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamā un publiskajā sektorā.

8. Izpildot nolikuma 7.punktā minētās funkcijas, Aģentūra veic šādus uzdevumus:

8.1. sagatavo energoresursu pieprasījuma un piegāžu prognozes kā pamatojumu lēmumu pieņemšanai par energoapgādes attīstību;

8.2. sniedz pasākumu enerģētisko, ekoloģisko un ekonomisko seku izvērtējumu;

8.3. veicina ekonomiski pamatotu un ekoloģiski tīru energoefektīvo tehnoloģiju izmantošanu;

8.4. veicina investīciju piesaisti energoefektivitātes paaugstināšanai un atjaunojamo energoresursu izmantošanai;

8.5. sekmē publiskās un privātās partnerības ieviešanu;

8.6. sniedz konsultācijas energoapgādes, energoefektivitātes un atjaunojamo energoresursu jomā;

8.7. iekārto un aktualizē Energoefektivitātes informācijas centra telpās ekspozīcijas par energoefektivitātes un atjaunojamo energoresursu tematiku;

8.8. sagatavo uzskates un izdales materiālus par energoefektivitātes un atjaunojamo energoresursu problēmām un risinājumiem;

8.9. apkopo un aktualizē informāciju par energoefektivitāti un atjaunojamiem energoresursiem, veido informācijas datubāzes;

8.10. piedalās energoefektivitātes un atjaunojamo energoresursu izstāžu organizēšanā;

8.11. organizē seminārus, konferences un lietpratēju diskusiju kluba pasākumus par energoefektivitātes un atjaunojamo energoresursu izmantošanas problēmām un risinājumiem;

8.12. uztur un aktualizē Aģentūras mājas lapu www.rea.riga.lv;

8.13. veic ēku energosertifikācijas uzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

8.14. veido un uztur reģistru par ēku apkures un gaisa kondicionēšanas iekārtām

Rīgā;

8.15. veido un uztur reģistru par renovētajām daudzdzīvokļu mājām un publiskajām ēkām, veicot ēku energopatēriņa monitoringu 5 gadus pēc ēku renovācijas, veic šo datu analīzi un informācijas apkopošanu;

8.16. veido un uztur lokālo atjaunojamās enerģijas iekārtu reģistru Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, kā arī no šīm iekārtām ik gadus iegūto un patērēto enerģijas apjomu;

8.17. izlases kārtībā veic energoefektivitātes objektu un atjaunojamās enerģijas iekārtu pārbaudes uz vietas un nodrošina konsultācijas par iekārtu ekspluatācijas uzlabošanu;

8.18. izlases kārtībā veic publisko ēku (skolu, pirmsskolas izglītības iestāžu, pārvaldes ēku u.c.) energoapgādes iekārtu ekspluatācijas režīmu pārbaudes un nodrošina konsultācijas par optimālā temperatūras režīma ievērošanu;

8.19. veic citus uzdevumus, kas Aģentūrai uzdoti ar Rīgas domes lēmumu.

9. Aģentūrai ir tiesības:

9.1. saskaņā ar Rīgas domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses valsts iestādēs, tiesās, starptautiskajās organizācijās;

9.2. atbilstoši Rīgas domes apstiprinātajiem publisko pakalpojumu izcenojumiem iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem;

9.3. slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus, kā arī vienošanās ar fiziskām un juridiskām personām;

9.4. atbilstoši tiesību aktiem un Rīgas domes saistošajiem noteikumiem rīkoties ar Aģentūras rīcībā esošo nekustamo mantu, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem;

9.5. pieprasīt un saņemt no Rīgas pilsētas pašvaldības iestādēm, kā arī pieprasīt valsts institūcijām, juridiskām un fiziskām personām Aģentūras uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

9.6. sniegt konsultācijas fiziskām un juridiskām personām energoapgādes, energoefektivitātes un atjaunojamo energoresursu izmantošanas jautājumos.

III. Rīgas domes kompetence Aģentūras darbības pārraudzībā

10. Rīgas dome Aģentūras darbības pārraudzībai veic šādas darbības:

10.1. izveido uz Rīcības plāna darbības laiku (no 2011.gada līdz 2020.gadam) Aģentūras Uzraudzības padomi, kas veic Rīcības plāna ieviešanas uzraudzību, un apstiprina tās nolikumu;

10.2. apstiprina Rīcības plāna ieviešanas vadības grupas nolikumu;

10.3. atceļ Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus;

10.4. ierosina pārbaužu veikšanu Aģentūrā.

11. Rīgas domei tās pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

12. Aģentūras darbinieku lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt pie Aģentūras direktora. Aģentūras direktora lēmumu par apstrīdēto lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

13. Aģentūras direktora izdoto sākotnējo administratīvo aktu un faktisko rīcību var pārsūdzēt pie Rīgas domes priekšsēdētāja. Rīgas domes priekšsēdētāja lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

IV. Aģentūras vadība

14. Aģentūras darbu vada direktors, kas rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, pilda ārējos normatīvajos aktos un Aģentūras nolikumā noteiktos uzdevumus, kā arī:

14.1. nosaka Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;

14.2. veido speciālistu darba grupas, lai risinātu Aģentūras kompetencē esošos jautājumus;

14.3. atbild par Aģentūras funkciju veikšanu;

14.4. rīkojas ar Aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem un atbild par finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu atbilstoši veicamajiem pārvaldes uzdevumiem;

14.5. slēdz saimnieciskos un darba līgumus, izsniedz pilnvaras;

14.6. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

15. Aģentūras darbības konsultatīvās funkcijas veic Rīgas pilsētas energoapgādes ekspertu konsultatīvā padome (turpmāk – Konsultatīvā padome), kuras nolikumu un personālsastāvu apstiprina Aģentūra. Aģentūras direktors Konsultatīvās padomes sēdēs piedalās bez balsstiesībām.

V. Aģentūras manta un finansēšana

16. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī atsavināt Aģentūras valdījumā esošo pašvaldības kustamo mantu, saskaņojot ar Rīgas domi. Līdzekļus, kas iegūti, atsavinot pašvaldības kustamo mantu, ieskaita Rīgas pilsētas pašvaldības budžetā.

17. Aģentūras ieņēmumus veido pašvaldības budžeta dotācija, Aģentūras ieņēmumi par maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi (tai skaitā ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finanšu palīdzība), kā arī dažādos projektos iegūtie līdzekļi.

18. Kontu atvēršanu un slēgšanu Aģentūra saskaņo ar Rīgas domes Finanšu departamentu.

19. Aģentūra kārtu grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā. Grāmatvedības pakalpojumus Aģentūrai nodrošina Rīgas domes Finanšu departaments Rīgas domes noteiktajā kārtībā.

VI. Revīzijas un pārskati

20. Aģentūras finansiālās darbības tiesiskuma kontrolei Aģentūrā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

21. Aģentūra sagatavo un iesniedz Rīgas domes priekšsēdētājam un Rīgas domes Mājokļu un vides komitejas priekšsēdētājam pārskatu par gada plāna izpildes gaitu katru ceturksni.

22. Aģentūra sagatavo un iesniedz starptautisko projektu darbības laikā projektā paredzētos pārskatus tādā veidā, apjomā un termiņā, kas atbilst starptautisko projektu prasībām.

VII. Noslēguma jautājumi

23. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2007.gada 23.janvāra nolikumu Nr.61 „Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas enerģētikas aģentūra” nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2007.gada 12.jūnija nolikumu Nr.69 un Rīgas domes 2009.gada 8.septembra nolikumu Nr.13).

24. Nolikums stājas spēkā ar 2011.gada 8.februāri.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

Rīgā 2010.gada 26.novembrī

Nokalna 67012444