



APSTIPRINU:
 Rīgas pašvaldības aģentūras
 „Rīgas enerģētikas aģentūra”
 direktore
 M. Rubīna
 2014. gada 28.februārī

**Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas enerģētikas aģentūra” (REA)
 pretkorupcijas pasākumu plāns
 2014.-2017.gadam**

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš
			Iespējamība	Seku nozīmība			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Energoapgādes un energoefektivitātes ilgtermiņa koncepciju un programmu izstrāde un aktualizēšana, šo dokumentu ieviešanas organizēšana un uzraudzība	- Neobjektīvu lēmumu pieņemšana. - Personu interešu lobēšana.	Zema	Vidēja	Koncepciju un programmu izstrāde, tās vērtēšanā piesaistot neatkarīgus speciālistus, ekspertus - REA Rīgas pilsētas energoapgādes ekspertu konsultatīvo padomi, organizējot sabiedrisko apspriešanu. REA darbību kontrolējošo institūciju uzraudzība – REA Uzraudzības padome, Rīgas domes (RD) Mājokļu	REA direktors	Līdz ar noteikto dokumentu izstrādi

					un vides komiteja		
2	Līdzekļu piesaiste energoapgādes un energoefektivitātes jautājumu risināšanai no dažādiem investīciju fondiem nacionālā un starptautiskā līmenī	- Līdzekļu piesaistes procesa necaurspīdīgums. - Nelietderīga, neefektīva un nelikumīga valsts un pašvaldības mantas izlietošana.	Zema	Vidēja	Izstrādāti objektīvi kritēriji, noteiktas prasības, kas nodrošina procesa caurskatāmību, normatīvo aktu noteikumu izpilde, finansējuma piešķiršanas kontroles un uzraudzības mehānisma nodrošināšana, ko veic RD Finanšu departaments, Eiropas Savienības fondu līdzekļiem - Eiropas Revīzijas Palāta un citas kontroles institūcijas	REA direktors REA starptautisko projektu vadītājs – koordinators	Līdz ar projektu uzsākšanu
3	Ēku energoaudītu organizēšana	- Personu iekļaušanās energoaudītu organizēšanā labvēlīgāka rezultāta sasniegšanai.	Vidēja	Augsta	Standartizēti konkursa nolikumi un procesa kārtību reglamentējošie dokumenti, kas nodrošina procesa caurskatāmību, energoaudītu rezultātu pēcpārbaude	REA direktors REA Energoefektivitātes informācijas centra vadītājs	Līdz ar procesa uzsākšanu, pastāvīgi
4	Sabiedrības informēšana, konsultēšana un apmācība par enerģijas patēriņa samazināšanas jautājumiem	- Savlaicīga neinformēšana. - Dezinformēšana. - Vienpusēji pasniegta informācija.	Zema	Zema	Darba plānošana, atbildīgo darbinieku darba novērtēšana, REA mājaslapa, kurā ir nodrošināta iedzīvotājiem informācijas pieejamība un saites kontaktiem	REA Energoefektivitātes informācijas centra vadītājs	Pastāvīgi
5	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	- Interesu konflikts personāla atlasē un veicot amata pienākumus. - Nekvalificētu darbinieku pieņemšana darbā.	Zema	Vidēja	Personāla atlases atklātuma nodrošināšana, publicējot personāla atlases noteikumus un informāciju par vakancēm; darbinieku atlases kritēriju pilnveidošana; amatu aprakstu sistēmas pilnveidošana, nosakot izglītības, pieredzes u.c.	Rīgas pašvaldības aģentūra "Rīgas enerģētikas aģentūra" direktors	Pastāvīgi

					<p>kvalifikācijas prasības katram amatam, nepieļaujot darbinieku nonākšanu koruptīvās situācijās; likumdošanas un normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanas pārraudzība personāla atlases un cilvēku resursu vadības jomā</p>		
6	Publisko iepirkumu organizēšana	<p>- Interesu konflikts publisko iepirkumu veikšanā. - Nepamatotu prasību iekļaušana tehniskajās specifikācijās. - Prasību pielāgošana konkrēta izpildītāja iespējām.</p>	Vidēja	Augsta	<p>Publisko iepirkumu veikšana saskaņā ar LR normatīvajiem aktu prasībām un REA iekšējiem normatīvajiem aktiem. Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu uzraudzība- uzskaitot šos iepirkumus un analizējot tos.</p>	<p>REA direktors, REA administrators – direktora palīgs, REA starptautisko projektu vadītājs koordinators</p>	Pastāvīgi
7	Saimniecisko un sadarbības līgumu slēgšana un vienošanās ar fiziskām un juridiskām personām, kā arī ar ārvalstu un starptautiskām institūcijām un organizācijām	<p>- Līgumu slēgšana ar nevienlīdzīgiem noteikumiem</p>	Zema	Vidēja	<p>Līgumus pirms slēgšanas iesniegt izvērtēšanai starptautisko projektu vadītājam un Rīgas domes Juridiskajai pārvaldei. Saimnieciskajos līgumos paredzēt vienādus noteikumus abām līgumslēdzējām pusēm. Sadarbības līgumus slēgt bez samaksas paredzēšanas un atbilstoši pašvaldības interesēm.</p>	<p>REA direktors, REA administrators – direktora palīgs, REA starptautisko projektu vadītājs koordinators</p>	Pastāvīgi

veidlapa Nr. 1

8	Rīkošanās ar REA rīcībā esošo mantu un finanšu līdzekļiem	- Neatļauta rīcība ar REA lietošanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem	Zema	Zema	Tiesības rīkoties ar REA rīcībā esošo mantu un finanšu līdzekļiem ir saskaņā ar REA nolikumu un REA iekšējiem normatīvajiem aktiem.	REA direktors, REA administrators – direktora palīgs un REA galvenais speciālists	Pastāvīgi
---	---	---	------	------	---	--	-----------

Sagatavoja: Ingrīda NokalnaTālrunis, e-pasta adrese: 67012444, ingrida.nokalna@riga.lv