

RĪGAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,
e-pasts: sekretariats@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2010.gada 9.novembrī

Nr.79

(prot. Nr.42, 5.§)

Rīgas pilsētas ilgtspējīgas enerģētikas rīcības plāna 2010.–2020.gadam ieviešanas vadības grupas nolikums

Grozījumi ar RD 29.03.2011. nolikumu Nr.110

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas pirmo punktu un Rīgas domes 2005.gada 27.septembra saistošo noteikumu Nr.17 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 23.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā darbojas Rīgas pilsētas ilgtspējīgas enerģētikas rīcības plāna 2010.–2020.gadam (turpmāk – Rīcības plāns) ieviešanas vadības grupa (turpmāk – Vadības grupa), lai nodrošinātu galveno ar Rīcības plāna ieviešanu saistīto institūciju darbības koordināciju Rīcības plāna īstenošanā.

2. Vadības grupa tiek izveidota uz Rīcības plāna darbības laiku līdz 2020.gadam. Par Vadības grupas darbības izbeigšanu lemj Rīgas dome pēc Rīcības plāna darbības termiņa beigām.

II. Vadības grupas sastāvs

3. Vadības grupu vada vadītājs – Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas enerģētikas aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) pārstāvis.

4. Vadības grupas sastāvā ir 13 Vadības grupas locekļi, kas pārstāv:

- 4.1. akciju sabiedrību „Latvenergo”;
 - 4.2. akciju sabiedrību „Rīgas siltums”;
 - 4.3. akciju sabiedrību „Latvijas gāze”;
 - 4.4. valsts zinātnisko institūtu „Fizikālās enerģētikas institūts”;
 - 4.5. Rīgas domes Finanšu departamentu;
 - 4.6. Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentu;
 - 4.7. *(Svītrots ar RD 29.03.2011. nolikumu Nr.110)*
 - 4.8. Rīgas domes Satiksmes departamentu;
 - 4.9. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldi;
 - 4.10. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldi;
 - 4.11. Rīgas pašvaldības aģentūru „Rīgas gaisma”;
 - 4.12. Rīgas pašvaldības aģentūru „Rīgas pilsētas arhitekta birojs”;
 - 4.13. Rīgas pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”;
 - 4.14. sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Rīgas pilsētbūvnieks”.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 29.03.2011. nolikumu Nr.110)*

5. Vadības grupas personālsastāvu iesaka Aģentūra atbilstoši šī nolikuma 4.punkta nosacījumiem, saskaņojot kandidatūras ar attiecīgo institūciju vadītājiem.

6. Vadības grupas personālsastāvu apstiprina Rīgas dome.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 29.03.2011. nolikumu Nr.110)

III. Vadības grupas uzdevumi un tiesības

7. Vadības grupai ir šādas funkcijas:

7.1. sistemātiski apkopot informāciju par Rīcības plāna pasākumu ieviešanas gaitu Vadības grupas pārstāvētajās institūcijās;

7.2. noskaidrot šķēršļus Rīcības plāna pasākumu ieviešanai un izstrādāt priekšlikumus to novēršanai. Informēt Rīgas domes vadību par nepārvaramiem šķēršļiem Rīcības plāna atsevišķu pasākumu ieviešanā un to iespējamām sekām;

7.3. nodrošināt informācijas un pieredzes apmaiņu par Rīcības plāna pasākumu ieviešanu tā realizācijā iesaistītajās institūcijās, kā arī šiem pasākumiem nepieciešamo starpinstitūciju darba koordināciju;

7.4. piedalīties ikgadējā progresa ziņojuma par Rīcības plāna ieviešanas gaitu sagatavošanā.

8. Vadības grupas kompetencē esošie jautājumi tiek risināti, pieņemot attiecīgus lēmumus un sniedzot priekšlikumus.

9. Vadības grupai tās uzdevumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Rīcības plāna ieviešanas jautājumiem.

10. Vadības grupas locekļu darbs netiek atalgots.

IV. Vadības grupas darba organizācija

11. Vadības grupas darba organizatoriskā forma ir Vadības grupas sēde. Vadības grupas sēdes:

11.1. tiek sasauktas atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi divos mēnešos;

11.2. darba kārtību nosaka Vadības grupas vadītājs. Vadības grupas locekļiem ir tiesības ierosināt atsevišķu jautājumu izskatīšanu, saskaņojot to ar Vadības grupas vadītāju;

11.3. sasauc un vada Vadības grupas vadītājs.

12. Vadības grupa ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 8 Vadības grupas locekļi. Ja lemjot balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Vadības grupas vadītāja balss.

13. Vadības grupas darbu nodrošina Aģentūra. Vadības grupas sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Informācija par Vadības grupas sēdēm un sēžu protokoli tiek ievietoti Aģentūras mājas lapā.

14. Par Vadības grupas sēdes darba kārtību, sēdes sasaukšanas vietu un laiku sēdes dalībnieki tiek informēti vismaz vienu nedēļu iepriekš. Lēmumu par ārkārtas sēdes sasaukšanu un dalībnieku informēšanas laiku pieņem Vadības grupas vadītājs.

15. Sēdes protokolu pēc sēdes noformē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā.

16. Vadības grupai ir tiesības uz savām sēdēm pieaicināt personas, kuras ir saistītas ar sēdē izskatāmajiem jautājumiem par Rīcības plāna ieviešanu.

17. Vadības grupas locekļi nodrošina informācijas izplatīšanu to pārstāvētajās institūcijās.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

Rīgā 2010.gada 11.novembrī

Nokalna 67012444