



RĪGAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,
e-pasts: sekretariats@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2010.gada 9.novembrī

Nr.80

(prot. Nr.42, 6.§)

Rīgas pilsētas ilgtspējīgas enerģētikas rīcības plāna 2014.–2020.gadam ieviešanas uzraudzības padomes nolikums

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 24.09.2013. nolikumu Nr.18)

Grozījumi ar RD 24.09.2013. nolikumu Nr.18

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas pirmo punktu un Rīgas domes 2005.gada 27.septembra saistošo noteikumu Nr.17 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 23.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Rīgas pilsētas ilgtspējīgas enerģētikas rīcības plāna 2014.–2020.gadam (turpmāk – Rīcības plāns) ieviešanas uzraudzības padome (turpmāk – Uzraudzības padome) veic Rīcības plāna ieviešanas sabiedrisko uzraudzību.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 24.09.2013. nolikumu Nr.18)

2. Uzraudzības padome tiek izveidota uz Rīcības plāna darbības laiku līdz 2020.gadam. Par Uzraudzības padomes darbības izbeigšanu lemj Rīgas dome pēc Rīcības plāna darbības termiņa beigām.

II. Uzraudzības padomes sastāvs

3. Uzraudzības padomi vada Uzraudzības padomes priekšsēdētājs – Rīgas domes Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs.
(RD 24.09.2013. nolikuma Nr.18 redakcijā)

4. Uzraudzības padomes sastāvā ir 12 Uzraudzības padomes locekļi, kas pārstāv:

- 4.1. Rīgas domes deputātus (3 locekļi);
- 4.2. enerģijas gala patērētājus un to apvienības (2 locekļi);
- 4.3. energoapgādes uzņēmumus (2 locekļi);
- 4.4. zinātniskās iestādes, universitātes un institūtus (2 locekļi);
- 4.5. energoefektivitātes servisa uzņēmumus un apvienības (2 locekļi);
- 4.6. enerģētikas valsts pārvaldes institūciju (1 loceklis).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 24.09.2013. nolikumu Nr.18)

5. Uzraudzības padomes personālsastāvu iesaka Uzraudzības padomes priekšsēdētājs atbilstoši šī nolikuma 4.punkta nosacījumiem un apstiprina Rīgas dome.

III. Uzraudzības padomes uzdevumi un tiesības

6. Uzraudzības padomei ir šādas funkcijas:

6.1. reizi ceturksnī izskatīt un vērtēt Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas enerģētikas aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) darbību Rīcības plāna ieviešanas organizēšanā, kā arī Rīcības plāna izpildes gaitu un lemt par to atbilstību Eiropas Savienības un valsts enerģētikas attīstības politikas prasībām, pašvaldības un sabiedrības interesēm;

6.2. izskatīt un apstiprināt ikgadējos Aģentūras izstrādātos progresa ziņojumus par Rīcības plāna ieviešanas gaitu;

6.3. sekot Aģentūras darbībai informācijas pieejamības nodrošināšanā iedzīvotājiem par energoefektivitātes pasākumiem, kā arī enerģijas patēriņa samazināšanas un atjaunojamo energoresursu ieviešanas iespējām.

7. Uzraudzības padomes kompetencē esošie jautājumi tiek risināti, pieņemot attiecīgus lēmumus un sniedzot priekšlikumus. Uzraudzības padome neiejaucas Aģentūras darbā ar tiešiem rīkojumiem.

8. Uzraudzības padome kopā ar ikgadējā progresa ziņojuma par Rīcības plāna ieviešanas gaitu apstiprināšanu dod sabiedrisko vērtējumu par situāciju saistībā ar Rīcības plāna ieviešanu Rīgā, ko Aģentūra kopā ar progresa ziņojumu par Rīcības plāna ieviešanas gaitu iesniedz Rīgas domei.

9. Uzraudzības padomei tās uzdevumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Rīcības plāna ieviešanas jautājumiem.

10. Uzraudzības padomes locekļu darbs netiek atalgots.

IV. Uzraudzības padomes darba organizācija

11. Uzraudzības padomes darba organizatoriskā forma ir Uzraudzības padomes sēde. Uzraudzības padomes sēdes:

11.1. tiek sasauktas atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā četras reizes gadā;

11.2. darba kārtību nosaka Uzraudzības padomes priekšsēdētājs. Uzraudzības padomes locekļiem ir tiesības ierosināt atsevišķu jautājumu izskatīšanu, saskaņojot to ar Uzraudzības padomes priekšsēdētāju;

11.3. sasauc un vada Uzraudzības padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Uzraudzības padomes priekšsēdētāja vietnieks.

12. Uzraudzības padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 7 Uzraudzības padomes locekļi. Ja lemjot balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Uzraudzības padomes priekšsēdētāja balss.

(RD 24.09.2013. nolikuma Nr.18 redakcijā)

13. Uzraudzības padomes darbu nodrošina Aģentūra. Uzraudzības padomes sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Informācija par Uzraudzības padomes sēdēm un sēžu protokoli tiek ievietoti Aģentūras mājas lapā.

14. Par Uzraudzības padomes sēdes darba kārtību, sēdes sasaukšanas vietu un laiku sēdes dalībnieki tiek informēti ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš. Lēmumu par ārkārtas sēdes sasaukšanu un dalībnieku informēšanas laiku pieņem Uzraudzības padomes priekšsēdētājs.

15. Sēdes protokolu pēc sēdes noformē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā.

16. Uzraudzības padomei ir tiesības uz savām sēdēm pieaicināt personas, kuras ir saistītas ar sēdē izskatāmajiem jautājumiem par Rīcības plāna ieviešanu.

17. Uzraudzības padomes sēdēs bez balsstiesībām piedalās Aģentūras direktors un Rīcības plāna ieviešanas vadības grupas vadītājs.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

Rīgā 2010.gada 11.novembrī

Nokalna 67012444