

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR.REA-15-64-lī

Rīgā,

2015.gada 28.oktobrī

Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas enerģētikas aģentūra”, reģistrācijas Nr.90002316775, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, tās direktora p.i. Timura Safiļina personā, kas rīkojas saskaņā ar aģentūras nolikumu, turpmāk tekstā saukta „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

SIA „Ceļojumu Birojs „Express Travel””, reģ.Nr.40003433929, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 13, Rīga, LV-1010, tās valdes locekles Dzintras Rozenblates personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem;

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Averoja”, reģ.Nr.40003305784, juridiskā adrese: Elizabetes iela 65-16, Rīga, LV-1050, tās direktores Kitijas Reinfeldes personā, kas rīkojas saskaņā ar prokūru;

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Explain”, reģ.Nr.40003608073, juridiskā adrese: Mārupes nov., Mārupe, Silnieku iela 12, LV-2167, tās valdes priekšsēdētājas Kristīnes Losbergas personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem;

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību SIA „Your Run”, reģ.Nr.40003706815, juridiskā adrese: Baznīcas iela 7-2, Rīga, LV-1010, tās valdes priekšsēdētājas Inas Resčevskas personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem,

no otras puses, kopā turpmāk tekstā – Izpildītāji, atsevišķi – Izpildītājs,

visi kopā turpmāk tekstā – Līdzēji, atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Ceļojumu aģentūras pakalpojumi komandējumu braucienu organizēšanai un nodrošināšanai”, identifikācijas Nr. RD REA 2015/3, rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās:

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītāji pēc Pasūtītāja atsevišķi dotiem uzdevumiem piedāvā komandējumu braucienu organizēšanai un nodrošināšanai nepieciešamos pakalpojumus. Pakalpojumu sniegšana attiecas gan uz Pasūtītāja pamatdarbību, gan realizētajiem dažādu programmu vietējiem un starptautiskiem projektiem.

1.2. Pasūtītāja atsevišķi dots uzdevums Vienošanās izpratnē ir Pasūtītāja rakstisks uzaicinājums Izpildītājiem saskaņā ar Vienošanās 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”, kas ir tās neatņemama sastāvdaļa, piedāvāt komandējumu braucienu organizēšanai un nodrošināšanai atbilstošu vienu vai vairākus pakalpojumus.

1.3. Katra atsevišķi dota uzdevuma ietvaros Pasūtītājs izvēlas vienu Izpildītāju, ar kuru atbilstoši Vienošanās 2.pielikumā norādītajai formai, kas ir tās neatņemama

sastāvdaļa, tiek slēgts līgums par pakalpojumu sniegšanu, turpmāk tekstā – Līgums. Abpusēji parakstīts Līgums kļūst par Vienošanas neatņemamu sastāvdaļu.

1.4. Tiesības slēgt Līgumu Pasūtītājs piešķir Izpildītājam, kura piedāvājums atbilst Pasūtītāja atsevišķi dotam uzdevumam un ir ar viszemāko cenu.

2. Vienošanās summa un samaksas kārtība

2.1. Vienošanās kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir līdz EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *eiro* un 99 centi).

2.2. Vienošanās kopējo summu veido visu noslēgto Līgumu kopsummas vērtība, kurus Pasūtītājs ir noslēdzis Vienošanās darbības laikā.

2.3. Pasūtītājs par tiešo pakalpojumu sniedzēju pakalpojumiem (biļetēm, viesnīcām, komandējumu braucienu apdrošināšanām) veic samaksu nepārsniedzot pasūtījuma brīdī to spēkā esošos izcenojumus.

2.4. Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas un atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu 5 (piecu) darba dienas laikā iesniedz Pasūtītājam atbilstošu rēķinu.

2.5. Pasūtītājs samaksu veic atbilstoši abpusēji noslēgtajam Līgumam un Izpildītāja piedātajam rēķinam, pārskaitot to uz Izpildītāja norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina un attiecīgā komandējuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (biļetes, polise, viesnīcas vaučeri u.c.) saņemšanas.

2.6. Samaksa tiek veikta bezskaidras naudas norēķinos. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis rēķinā norādīto summu uz norādīto Izpildītāja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. Vienošanās darbības termiņš

3.1. Vienošanās stājas spēkā no dienas, kad to parakstījuši visi Līdzēji.

3.2. Vienošanās darbības termiņš ir viens gads no Vienošanās noslēgšanas dienas.

3.3. Vienošanās darbības termiņš tiek pārtraukts ātrāk, ja visu atsevišķi noslēgto Līgumu kopsummas vērtība tiek sasniegta līdz 2.1. apakšpunktā noteiktai robežai.

4. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība

4.1. Pasūtītājs sagatavo uzdevumu par konkrēta komandējuma brauciena organizēšanai un nodrošināšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem un nosūta to elektroniski Izpildītājiem uz Vienošanas 3.pielikumā pirmajos punktos norādītajām e-pasta adresēm.

4.2. Izpildītāji ne ilgāk kā 2 (divu) stundu laikā no Pasūtītāja atsevišķi dotā uzdevuma nosūtīšanas brīža vai pēc Pasūtītāja ieskatiem steidzamos gadījumos ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) minūšu laikā sniedz Pasūtītājam visu uzdevumam atbilstošu informāciju.

4.3. Izpildītājs ietver visas pakalpojumu izmaksas, tajā skaitā, visus piemērojamos nodokļus un nodevas, kā arī starpniecības pakalpojumu izmaksas, ja tādas ir Izpildītājam.

4.4. Pasūtītājs pēc Izpildītāju piedāvājumu saņemšanas izvērtē to atbilstību

uzdevuma noteiktajām prasībām un izvēlas vienu Izpildītāju. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī atteikties no piedāvājumiem, veikt uzdevuma precizēšanu, vai uzdot jaunu uzdevumu.

4.5. Pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs elektroniski informē Izpildītājus par rezultātu, kā arī uzaicina izvēlēto Izpildītāju noslēgt Līgumu, kas tiek parakstīts ne vēlāk kā nākamajā darba dienā.

5. Līguma izpildes kārtība

5.1. Izpildītājs nodrošina kvalitatīvu un Vienošanās noteikumiem atbilstošu Līguma izpildi.

5.2. Izpildītājs piegādā Pasūtītājam komandējumu braucienu dokumentus (biļetes, apdrošināšanas polises, viesnīcas vaučerus un citus dokumentus) tajā pašā vai nākamajā darba dienā pēc Izpildītājam piešķirtajām tiesībām slēgt līgumu ar Pasūtītāju, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms izbraukšanas datuma, ja vien Pasūtītājs nav devis citus norādījumus. Izpildītājs sedz visus ar kurjera pakalpojumiem saistītos izdevumus par komandējumu braucienu dokumentu piegādi Pasūtītājam.

5.3. Izpildītājs piegādā Pasūtītājam komandējumu braucienu dokumentus, izņemot tos dokumentus, kuri ir derīgi nosūtīšanai elektroniski, darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst.17.00 (pusdienu pārtraukums no 12:00 līdz 12:30), Vienošanās 2.4.apakšpunktā minētajā adresē vai citā Pasūtītāja norādītajā adresē Rīgas pilsētas robežās un tos nodod Pasūtītāja kontaktpersonai.

5.4. Izpildītājs operatīvi informē un konsultē Pasūtītāju par būtiskiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt vai ietekmē Pasūtītāja organizēto komandējumu netraucētu norisi.

5.5. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam operatīvu palīdzību sarežģītā situācijā komandējuma laikā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.

5.6. Izpildītājam jānodrošina diennakts informatīvais tālrunis steidzamu jautājumu risināšanai vai svarīgas ar komandējumu organizēšanu vai norisi saistītas informācijas saņemšanai.

5.7. Izpildītājs var veikt izmaiņas pakalpojumā, pamatojoties tikai uz Pasūtītāja rakstiskām norādēm.

5.8. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam visu pieejamo informāciju un organizatorisko palīdzību dažādu neparedzētu izmaiņu komandējumu organizācijā gadījumos.

5.9. Pasūtītājs apņemas atzīt un akceptēt vispāratzītus starptautiskos pakalpojumu grozīšanas un atcelšanas noteikumus.

5.10. Konkrētā pasūtījuma ietvaros Izpildītājs ir atbildīgs par pakalpojumu savlaicīgu izpildi un par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja pienākumu neizpildes dēļ.

6. Līdzēju tiesības un pienākumi

6.1. Vienošanās noteikto saistību izpildei Līdzēji nozīmē vienu vai divas kontaktpersonas. Kontaktpersonas Līdzēji norāda Vienošanās pielikumā Nr.3, kas ir tās neatņemama sastāvdaļa. Pirmajā punktā Līdzēji norāda galveno kontaktpersonu, otrajā punktā tā aizvietotāju.

6.2. Ja Izpildītāju nozīmētās kontaktpersonas nekompetenti vai nolaidīgi veic

darbu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt šīs kontaktpersonas ar citām, nosūtot Izpildītājam rakstiskus iebildumus un pamatojumus.

6.3. Izpildītāji sniedz Pasūtītājam bezmaksas konsultāciju (tajā skaitā par ekonomiski izdevīgākiem komandējumu maršrutiem), pēc Pasūtītāja lūguma nosūtot nepieciešamo informāciju arī tad, ja Pasūtītājs neveic pasūtījumu.

7. Līdzēju atbildība

7.1. Konkrētā pakalpojuma ietvaros par termiņa nokavējumu vai pakalpojuma nesniegšanu, ja tā rezultātā Pasūtītājam ir radušies zaudējumi vai pamatotas neparedzētas neērtības, Izpildītājs maksā līgumsodu Pasūtītājam 0,5% (nulle komats pieci procenti) no pasūtījuma summas par katru gadījumu.

7.2. Par termiņā neapmaksātiem rēķiniem Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) no termiņā nenomaksātās rēķina summas par katru kavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no rēķina apmaksas pilnībā.

7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs piesaista ar šo Vienošanos uzņemto saistību izpildē trešās personas, tas ir pilnībā atbildīgs par trešās personas nodarītajiem zaudējumiem vai saistību nepienācīgu izpildi.

8. Citi noteikumi

8.1. Vienošanās ietvertie noteikumi var tikt grozīti vai papildināti, Līdzējiem parakstot grozījumus, kas kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties lauzt Vienošanos ar Izpildītāju, ja Izpildītājs sistemātiski (trīs un vairākas reizes) nespēj nodrošināt pilnībā vai kvalitatīvu Līguma izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;

8.3. Ja Izpildītājs sistemātiski - divas un vairākas reizes - neatbild uz Pasūtītāja dotajiem uzdevumiem vai vairāk par vienu reizi Vienošanās darbības laikā atsakās no tam piešķirtā pakalpojuma izpildes, Pasūtītājs uzskata, ka ar šīm darbībām Pakalpojuma sniedzējs vienpusēji ir lauzis Vienošanos un zaudē visas ar šo Vienošanos pielīgtās tiesības.

8.4. Līdzējs var vienpusēji lauzt šo Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot pārējos Līdzējus.

8.5. Ja kāds no Izpildītājiem vienpusēji lauž Vienošanos saskaņā ar Vienošanās 8.4.punktu, tas zaudē visas ar šo Vienošanos pielīgtās tiesības, tomēr Vienošanās paliek spēkā attiecībā pret pārējiem Līdzējiem.

8.6. Vienošanās izbeigšana neietekmē jebkuras citas Līdzēju tiesības, kas izriet no Vienošanās. Šādā gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par sniegto pakalpojumu līdž Vienošanās izbeigšanas brīdim.

9. Noslēguma noteikumi

9.1. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Vienošanās, bet var rasties tās izpildes nodrošināšanas sakarā, Līdzēji risina saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

9.2. Līdzēju domstarpības, kas saistītas ar Vienošanās izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta rakstiski.

9.3. Gadījumā, ja Līdzēji nevar vienoties par konkrētu domstarpību risinājumu, strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

9.4. Gadījumā, ja Vienošanās darbības laikā notiks Pasūtītāja vai Izpildītāju reorganizācija, tā tiesības un pienākumus realizēs tiesību un saistību pārņēmējs.

9.5. Juridiskās adreses, norēķinu rekvizītu u.c. datu maiņas gadījumā Līdzēju pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā paziņot par to pārējiem Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka pārējie Līdzēji ir pilnībā izpildījuši savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par šo Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.

9.6. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde ir radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iespaidā, kuru darbība ir sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas, un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi – stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmija, kara darbība, streiki, iekšēji nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcības tādu normatīvo aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

9.7. Līdzējs, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā pēc Līdzēja uzskata ir iespējama un paredzama Vienošanās saistību izpilde. Pēc pieprasījuma šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9.8. Vienošanās sagatavota latviešu valodā uz 11 (vienpadsmit) lapām 5 (piecos) eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Līdzēju rekvizīti un paraksti

10.1. Pasūtītājs:

Rīgas pašvaldības aģentūra
„Rīgas enerģētikas aģentūra”

Reģ.Nr.90002316775

Adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga,
LV-1010

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X
Konts: LV35NDEA0022500033010

Direktora p.i.

_____/T.Safiļins/
Z.v.

10.2. Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„CEĻOJUMU BIROJS „EXPRESS
TRAVEL””

Reģ.Nr. 40003433929,

Adrese: Lāčplēša iela 13, Rīga, LV-1010

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV87HABA0001408049494

Valdes locekle

_____/Dzintra Rozenblate/
Z.v.

10.3. Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„AVEROJA”
Reģ.Nr.40003305784,
Adrese: Elizabetes iela 65-16, Rīga,
LV-1050
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV81HABA0001408053773

Direktore

_____/ Kitija Reinfelde /
Z.v.

10.4. Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"EXPLAIN"
Reģ.Nr.40003608073,
Adrese: Silnieku iela 12, Mārupes novads,
Mārupe, LV-2167
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV27HABA551003389196

Valdes priekšsēdētāja

_____/ Kristīne Losberga /
Z.v.

10.5. Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Your Run”
Reģ.Nr.40003706815
Adrese: Baznīcas iela 7-2, Rīga, LV-1010
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV11HABA0551008460353

Valdes priekšsēdētāja

_____/ Ina Resčevska /
Z.v.

Tehniskā specifikācija

1. Pēc pasūtītāja uzdevuma jānodrošina šādu pakalpojumu sniegšana:

- 1.1. Biļešu rezervēšana, noformēšana, maiņa vai anulēšana šādiem transporta veidiem:
 - 1.1.1. gaisa transports (ekonomiskā klase, vietējie un starptautiskie tieši reisi un ar pārsēšanos);
 - 1.1.2. sauszemes transports (ekonomiskā klase, vietējie un starptautiskie vilcienu, autobusu reisi);
 - 1.1.3. ūdenstransports (ekonomiskā klase, starptautiskie prāmju reisi).
- 1.2. Komandējuma braucienu organizēšana un nodrošināšana Latvijā vai Eiropas valstīs un atpakaļ no tām.
- 1.3. Viesnīcu un to pakalpojumu rezervēšana, noformēšana, maiņa vai anulēšana.
- 1.4. Komandējuma braucienu apdrošināšanas noformēšana, maiņa vai anulēšana.

2. Prasības pakalpojumu izpildei:

- 2.1. Priekšlikumu sniegšana par izdevīgāko komandējuma braucienu maršrutu, iebraukšanas un izbraukšanas laikiem un izmaksām, bagāžas pārvadāšanas noteikumiem un izcenojumiem, piedāvājot vairākus atšķirīgus variantus vienam braucienam no viena un/vai vairākiem pārvadājumu pakalpojumu sniedzējiem atbilstoši pasūtītāja sniegtajai informācijai par komandējuma brauciena mērķi.
- 2.2. Viesnīcas rezervēšana un noformēšana atbilstoši spēkā esošajos Ministru kabineta noteikumos par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi noteiktajām izdevumu diennakts normām un pēc iespējas tuvumā komandējuma brauciena galamērķim, piedāvājot vairākus viesnīcu variantus. Pēc pasūtītāja pieprasījuma viesnīcas rezervēšana un noformēšana ar iespēju pasūtītājam veikt apmaksu uz vietas viesnīcā.
- 2.3. Komandējuma braucienu apdrošināšanas piedāvājumu varianti no viena un/vai vairākiem apdrošināšanas pakalpojuma sniedzējiem, ņemot vērā pasūtītāja norādītos apdrošināmos riskus.
- 2.4. Bezmaksas konsultāciju nodrošināšana, tai skaitā komandējumu braucienu laikā, savlaicīga pasūtītāja informēšana par būtiskiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt vai ietekmēt komandējumu braucienu netraucētu norisi. Steidzamu jautājumu kārtošanā vai neatliekamas informācijas saņemšanai apkalpošana 24 stundas diennaktī.
- 2.5. Viena vai divu pasūtītāja apkalpošanas speciālistu nodrošināšana.
- 2.6. Pēc pasūtījuma saskaņošanas ar komandējumu saistīto dokumentu savlaicīga bezmaksas piegāde pasūtītājam, izņemot tos dokumentus, kurus pasūtītājs nosaka kā

derīgus nosūtīšanai elektroniski.

2.7. Pakalpojumu sniegšana bez avansa maksājumiem.

2.8. Rēķini par sniegtajiem pakalpojumiem iesniedzami pasūtītājam elektroniskā formātā, atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

2.9. Rēķina apmaksas termiņš nedrīkst būt īsāks par 10 (desmit) darba dienām.

Pielikums Nr.2
28.10.2015. vispārīgā vienošanās
Nr.REA-15-64-lī

Līgums Nr. ____
pie 28.10.2015. vispārīgās vienošanās
Nr.REA-15-64-lī

Rīgā, 20__ . gada __. _____ -

Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas enerģētikas aģentūra”, reģistrācijas Nr.90002316775, juridiskā adrese Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, tās direktora p.i Timura Safiulina personā, kas rīkojas saskaņā ar aģentūras nolikumu, turpmāk tekstā saukts „Pasūtītājs”, no vienas puses,
un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ iela ____, Pilsēta, LV-2167, tās Amats, Vārds, Uzvārds - personā, kas rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā saukta „Izpildītājs”, no otras puses,
abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti „Puses” un „Puse”, atbilstoši LR normatīvajiem aktiem, bez viltus, neviena nepiespiesti, izprotot katru apspriesto Līguma pielikuma punktu - vienojas:

1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja darbiniekam – vārds, uzvārds, komandējuma braucienam no 20__ . gada __. _____ līdz 20__ . gada __. _____ uz pilsēta (valsts) pakalpojumu pēc sekojoša apraksta:

1.1. Biļetes

20__ . gada __. _____ pilsēta – pilsēta 00:00 – 00:00, pārvadātājs - , cena

20__ . gada __. _____ pilsēta – pilsēta 00:00 – 00:00, pārvadātājs - , cena

Kopējā summa: EUR (*eiro*, centi).

1.2. Viesnīca

no 20__ . gada __. _____ līdz 20__ . gada __. _____, __ naktis, viesnīca „*” _ (____) numurs ar brokastīm, cena.

Kopējā summa: EUR (*eiro*, centi).

1.3. Apdrošināšanas polise

Polises veids un darbības termiņš, apdrošinātājs, cena

Kopējā summa: EUR (*eiro*, centi).

1.4. Starpniecības pakalpojuma izmaksas (ja tādas pastāv): EUR (*eiro*, centi).

Kopējā summa apmaksai: EUR (*eiro*, centi)., ieskaitot % PVN

Piezīmes: _____

Pasūtītājs	Izpildītājs
Rīgas pašvaldības aģentūra	Nosaukums
„Rīgas enerģētikas aģentūra”	Reģ. Nr.
Reģ. Nr. 90002316775	Adrese: iela , pilsēta, LV-
Adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010	
Tālr.: 67012350, Fakss: 671811711	Tālr.:, Fakss:

E-mail: rea@riga.lv

E-mail:

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X
Konts: LV35NDEA0022500033010

Banka:
Bankas kods:
Konts:

Direktora p.i.
Timurs Safiļins

Amats
Vārds, Uzvārds

Līdzēju kontaktpersonu informācijas lapa

Pasūtītāja kontaktpersonas:

1. Direktora palīdzē – administratore - Ingrīda Nokalna, tālr.Nr.+371 67012444, e-pasts: ingrida.nokalna@riga.lv;
2. Startptautisko projektu vadītāja – koordinatore - Evita Riekstiņa, tālr.Nr.+371 67037113, e-pasts: evita.riekstina@riga.lv.

Izpildītāju kontaktpersonas:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „CEĻOJUMU BIROJS „EXPRESS TRAVEL””

1. Tūrisma aģente – Ilze Miglinika, tālr.Nr.+37167365329, mob.tālr.Nr.+37126038428, e-pasts: ilze.miglinika@bcdtravel.lv;
2. Korporatīvo klientu menedžere – Agita Irbeniece, tālr.Nr.+37167365328, mob. tālr.Nr.+37129564565, e-pasts:agita.irbeniece@expresstravel.lv.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „AVEROJA”

3. Korporatīvo klientu konsultante - Monta Pavlova, tālr.Nr.+371 67517442, mob. tālr.Nr.+371 22328685, e-pasts: monta@averoja.lv;
4. Korporatīvo klientu konsultante - Jūlija Grejane, tālr.Nr.+371 67204721, mob. tālr.Nr.+371 27018773, e-pasts: julija@averoja.lv.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „EXPLAIN”

5. Ceļojumu konsultante – Gaļina Geštovta, tālr.Nr.+371 67552408, mob. tālr.Nr.+371 28382666, e-pasts: galina@tour.lv;
6. Ceļojumu konsultante – Marita Etkina, tālr.Nr.+371 67552408, mob.tālr.Nr.+371 26477324: e-pasts: marita@tour.lv.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Your Run”

7. Ceļojumu konsultante – Anda Bērziņa, tālr.Nr.+371 67830893, mob.tālr.Nr.+371 29228874, e-pasts: anda.berzina@yourrun.lv;
8. Ceļojumu konsultante – Agita Burve, tālr.Nr.+371 67509247, mob.tālr.Nr.+371 25444786, e-pasts: agita.burve@yourrun.lv.